

受験に際しての注意事項

1. 出願について

- (1) マイページの登録情報およびA0課題等の書類は、受験者本人が作成してください。
- (2) マイページの登録情報を訂正する場合は本校までご連絡ください。A0課題等の提出書類を訂正する場合は二重線で行ってください。
- (3) マイページの個人情報フォーム「保証人」欄には、受験する方の父母もしくは在学中に責任を持って後見できる独立した生計を営んでいる方を指定してください。
- (4) 基礎科目履修免除に該当する方は（15ページ①）、出願時の「その他の学歴」欄に該当する学校名を記載してください。
- (5) 2つの学科に同時入学を希望する方は、出願フォームの「併願」にチェックをいれてください。
- (6) 本年度2回目以降の受験においては、すでに提出した高等学校調査書（またはそれに代わる書類）および推薦書の再提出は不要です。
- (7) 外国籍の方および海外の学校を卒業した方には、通常の出願書類に加えて、日本の学校教育に相当する12年間の課程を修了していることを証明する書類を提出していただきます。該当する方は出願前に本校入試事務局までお問い合わせください。（入試事務局：048-658-0001）
- (8) 校友会推薦奨学制度に該当される方は、出願フォームの「校友会推薦人」欄に必要事項（氏名、住所、卒業校、卒業年度）を記入して下さい。また、入学試験合格後に本校より送付される必要書類に、校友会推薦人本人の署名および捺印が必要です。
- (9) 提出された出願書類および入学検定料は、理由の如何に関わらず返戻しません。

2. 入試について

- (1) 試験日時および試験会場を募集要項および受験票で確認してください。
- (2) 受験票は必ず持参してください。当日忘れてしまった場合は1階事務局にお声がけください。
- (3) 試験開始時間の10分前までに試験会場に入場してください。
- (4) 試験会場では試験監督者の指示に従ってください。
- (5) 試験中はスマートフォン、電子辞書およびその他の電子機器の使用を禁止します。
- (6) 筆記試験の際、受験票は必ず机の上に提示してください。また、解答には鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。
- (7) 試験問題および解答用紙は全て回収します。
- (8) 面接の際には、受験票を面接官に提示してください。
- (9) 不正行為者に対しては退場を命じます。

3. 入試結果の通知および手続きについて

- (1) 入学手続き関係書類は、合格後5日以内に郵送します。郵便事情を考慮いただき、お手元に届くまでお待ちください。
- (2) 電話等による可否のお問い合わせには応じられません。
- (3) 合格した方は、入学手続き案内に記載された所定の期日までに学費および校友会費の振込を完了し、本校が指定する書類等を入試事務局まで郵送してください。入学手続きが完了したことを確認した後、入学許可書を発送します。